

Mitarbeiter in der Verwaltung und Buchhaltung (w/m/d)

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Iserlohn eine Position in Vollzeit als

Mitarbeiter in der Verwaltung und Buchhaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungserstellung und -bearbeitung
- Mahnungsbearbeitung
- Monats- und Jahresabschlüsse
- Budgetplanung, Controlling und Zahlungsverkehr
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Personalbereich
- Betreuung und Ausbildung der Auszubildenden (w/m/d) im Bereich Büromanagement

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung und Buchhaltung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität
- professionelle Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Ausbildereignung gem. AEVO im Bereich Büromanagement wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Gezielte Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gehaltspaket und individuelle Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eine großartige Arbeitsatmosphäre in einem multinationalen und engagierten Team

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@skysystems.it

Bitte überprüfen Sie vor Einreichung die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen, da wir nur vollständige Bewerbungen, die im PDF-Format bei uns eingehen, berücksichtigen.

SkySystems IT GmbH
Personalabteilung
Neumarkt 1
58642 Iserlohn