

Ausbildung als Kaufmann/frau für Büromanagement (w/m/d)

Wir besetzen zum 01.08.2021 für unseren Standort in Iserlohn eine Ausbildungsstelle als

Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Email- und Telefonkorrespondenz, Schriftverkehr
- Kundenkorrespondenz und Betreuung
- Terminplanung
- Allgemeine Büroorganisation, Rechnungsbearbeitung und -erstellung
- Stammdatenpflege

Dein Profil:

- Eine gute mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Spaß an kaufmännisch-organisatorischen Aufgabenstellungen und Zusammenhängen
- Sorgfältige, verantwortungsvolle und selbstständige Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis
- Analytisches Denkvermögen
- Spaß am Umgang mit Kunden
- Freude an Kommunikation und Teamfähigkeit
- Planungstalent und Freude an der Organisation
- Spaß an neuen Aufgaben und Herausforderungen
- Durchblick auch in stressigen Situationen
- Ein offenes Wesen mit sozialer Kompetenz

Wir bieten Dir:

- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Freiraum für die Gestaltung Deiner Tätigkeit
- Gezielte Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Arbeit im HomeOffice nach Absprache möglich (nach der Probezeit)
- E-Bike-Leasing möglich
- Klimatisierte Räume
- Gratis Wasser & Kaffee
- Kostenloses Obst
- Gemeinsame sportliche Aktivitäten nach der Arbeitszeit
- Mitarbeiterevents/feste
- Gute Verkehrsanbindung (Autobahnauffahrt und Bahnhof in der Nähe)
- KiTa-Kooperation
- Eine großartige Arbeitsatmosphäre in einem multinationalen und engagierten Team

Interessiert?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und aktuellen Zeugnisse an bewerbung@skysystems.it

Bitte überprüfe vor Einreichung die Vollständigkeit Deiner Unterlagen, da wir nur vollständige Bewerbungen, die im PDF-Format bei uns eingehen, berücksichtigen.

SkySystems IT GmbH
Personalabteilung
Neumarkt 1
58642 Iserlohn