

Ausbildung als Kaufmann/frau für Büromanagement (w/m/d)

Wir besetzen zum 01.08.2019 für unseren Standort in Iserlohn eine Ausbildungsstelle als

Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Email- und Telefonkorrespondenz, Schriftverkehr
- Kundenkorrespondenz und Betreuung
- Terminplanung
- Allgemeine Büroorganisation, Rechnungsbearbeitung und -erstellung
- Stammdatenpflege

Dein Profil:

- Eine gute mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Spaß an kaufmännisch-organisatorischen Aufgabenstellungen und Zusammenhängen
- Sorgfältige, verantwortungsvolle und selbstständige Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis
- Analytisches Denkvermögen
- Spaß am Umgang mit Kunden
- Freude an Kommunikation und Teamfähigkeit
- Planungstalent und Freude an der Organisation
- Spaß an neuen Aufgaben und Herausforderungen
- Durchblick auch in stressigen Situationen
- Ein offenes Wesen mit sozialer Kompetenz

Wir bieten Dir:

- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Freiraum für die Gestaltung Ihrer Tätigkeit
- Gezielte Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gehaltspaket und individuelle Arbeitszeitmodelle
- Eine faire und angenehme Zusammenarbeit im Team
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gemeinsame Events nach der Arbeit
- Sportliche und kulturelle Aktivitäten
- Gratis Kaffee und Wasser

Ausbildungsstart: 01.08.2019

Interessiert?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und aktuellen Zeugnisse an bewerbung@skysystems.it

Bitte überprüfe vor Einreichung die Vollständigkeit Deiner Unterlagen, da wir nur vollständige Bewerbungen, die im PDF-Format bei uns eingehen, berücksichtigen.

SkySystems IT GmbH
Personalabteilung
Neumarkt 1
58642 Iserlohn